МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. НОЖАЙ-ЮРТ»**
(МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт»)

МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»
**Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат**
**«НАЖИ-ЮЬРТАН № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**
(МБЙуХь «Нажи-Юьртан № 2 йолу ЙуЙуШ»)

**Принято**
**Педагогическим советом**
**Протокол № 1 от 15.08.2026**

**Утверждаю**
**15.08.2026 г., приказа № 112/1-О**
**Директор А.М.Магамедов**

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт» (далее - «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования", Уставом МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт» в целях социальной защищенности обучающихся и организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Ножай-Юртовского района.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и

разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основные цели и задачи при организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт»:

-обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, гарантирование качества и безопасности питания, пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых при приготовлении блюд;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

-пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2. Организация бесплатного горячего питания осуществляется МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт» за счет средств федерального, республиканского и местного бюджетов для обучающихся следующих категорий;

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов);

- обучающиеся в школе (1-11 классы) с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются двухразовым питанием;

- обучающиеся 5-11 классов из малообеспеченных или многодетных семей.

## 3.ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

-соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

-обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

-наличие пищеблока, подсобных помещение для хранения продуктов;

-обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

-наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

-соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- журнал готовой продукции, журнал здоровья, журнал измерения температуры сотрудников пищеблока;

-журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

-копии примерного 2-х недельного меню;

-ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

-приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др);

3.4. Работники пищеблока:

-обеспечивают надлежащее содержание помещений, предназначенных для хранения приготовления и приема пищи, и предоставление коммунальных услуг (водоснабжение водоотведение, энергоснабжение, вывоз мусора);

-вывешивают ежедневно меню из расчёта реализации указанных сумм на учащегося, в доступном месте, утверждённое руководителем и содержащее информацию о наименовании блюд и их выход;

-оставляют ежедневно суточные пробы. Делают вовремя заявки и проверяют срок годности продуктов.

- ведет необходимую документацию, в т.ч. журнал бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок, ведет журнал регистрации подсчета калорийности и химического состава рациона.

3.5. Директор школы:

- назначает ответственного за организацию питания из числа заместителей директора данной организации или сотрудника, определяет его функциональные обязанности;

-несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, требованиями санитарного законодательства, уставом школы;

-осуществляет контроль за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт»;

-обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Ответственный по питанию - заместитель директора школы по ВР:

-осуществляет мониторинг обеспеченности питанием обучающихся 1-11 классов общеобразовательных организаций;

-готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся.

-производит своевременно (ежемесячно) корректировку списков малоимущих и многодетных семей, имеющих право на получение питания за счёт бюджетных средств в случае подтверждения справки из УСЗН;

-ведет табель учета посещаемости детей; в случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам питание не предоставляется.

-обеспечивает работу по организации родительского контроля качества приготовления пищи, рационального составления меню;

-проводит совместно с медицинским работником и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями).

-организует и контролирует эстетическое оформление помещений пищеблока;

-организует проведение классными руководителями не реже 1 раза в полугодие целевого инструктажа по правилам безопасности и правилам поведения при нахождении учащихся в столовой, при приеме пищи;

-принимает и рассматривает поступившие от учащихся, родителей (законных представителей) учащихся предложений и замечаний по организации питания в школе;

-организует оформление информации по вопросам питания;

-проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся.

-осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии и является ее членом. Регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;

-своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

-обучающиеся питаются согласно графику, утвержденному руководителем

общеобразовательной организации. Контроль за посещением столовой обучающимися и учето количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственного за питание;

-проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

3.7. Обеспечение бесплатным горячим питанием в школе обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов) осуществляется с 01 сентября 2024 года один раз в день и предусматривает горячее блюдо для обучающихся в виде завтрака (горячее блюдо и напиток) на общую сумму 51 руб. 99 коп.;

3.8. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов) с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в общеобразовательной организации, обеспечиваются двухразовым питанием: обучающиеся в первую смену в виде завтрака на общую сумму 51 руб. 99 коп. и дополнительного приема пищи за счет средств местного бюджета из расчета 10,5 рублей в день на обучающегося. Основанием для получения бесплатного двухразового питания обучающимися 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья являются заявление родителей (законных представителей) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Список обучающихся, имеющих право на получение горячего питания корректируется ежемесячно по причине изменения имущественного статуса семей, изменения статуса **обучающихся** с ограниченными возможностями здоровья, подачи новых заявлений.

3.9. Обучающиеся 5-11 классов из малообеспеченной или многодетной семьи обеспечиваются питанием за счет средств местного бюджета из расчета 10,5 рублей в день на одного обучающегося. Обучающиеся **5-11** классов с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются двухразовым питанием за счет средств местного бюджета из расчета 10,5 рублей в день на одного обучающегося;

3.10.Бесплатное питание предоставляется обучающимся 5-11 классов, проживающим в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Чеченской Республике, и обучающимся, проживающим в многодетных семьях в виде горячего завтрака (обеда), а обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - в виде горячего завтрака и обеда.

3.11.Классные руководители:

-ведут разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о случаях и порядке предоставления бесплатного питания, питания за плату, координирует работу по подготовке необходимых документов;

-ежедневно предоставляют ответственному за организацию питания сведения по фактическому присутствию обучающихся;

-осуществляют мониторинг организации школьного питания (в части своей компетенции). Информируют ответственных за организацию питания о замечаниях и предложениях по организации питания;

-предусматривают проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании (уроки здорового питания), систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы здорового питания обучающихся;

-вносят предложения по улучшению организации питания.

## 4.КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

4.1. Текущий контроль организации питания школьников в школе осуществляет психолог школы, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы, представители родительского контроля.

4.2. Создается комиссия по контролю организации питания. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором в начале каждого учебного года.