



**МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Ножай-Юрт»  
(МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт»)**

**366241, ЧР Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. Школьная 13,  
МУ «Нажин-Юьртан муниципални кюштан дешаран къаст»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат  
«Нажин-Юьртан № 2 йолу йукъера йукъарадешаран ишкол»  
(МБЙХЪ «Нажин-Юьртан № 2ЙЙШ»)**

---

**ПРИКАЗ**

**от 22.08.2025 г.**

**№ 132/1-О**

**с. Ножай-Юрт**

**Об обеспечении условий доступности  
для инвалидов и маломобильных групп населения**

В целях реализации Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 и на основании письма Минобрнауки России от 12.02.2016 МВК-270/07 "Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению условий доступности для инвалидов Магомедова Адама Мухадиевича, заместителя директора по АХЧ.
2. Создать комиссию по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт» на предмет доступности для детей- инвалидов и других маломобильных групп населения и предоставляемых им услуг.
3. Утвердить:
  - 3.1. Состав комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной Инфраструктуры МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт». (Приложение 1)
  - 3.2. Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт». (Приложение №2)
4. Утвердить план-график проведения обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт» (Приложение №3).
5. Комиссии провести обследование здания МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт» по его доступности, разработать паспорт доступности для инвалидов в соответствии с планом- графиком.
6. Оформить журнал регистрации проведения инструктажей с сотрудниками.
7. Два раза в год проводить инструктаж с сотрудниками МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт» по оказанию необходимой помощи инвалидам.
8. Проводить инструктаж с вновь принятыми сотрудниками.
9. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по АХЧ

10. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт» в сети интернет.

Директор



А.М.Магомедов

**Состав комиссии  
по организации обследования и паспортизации  
объекта социальной инфраструктуры  
МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт».**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>		<b>Должность</b>
1	Магамедов Адам Мухадиевич	Председатель комиссии	З/Д по АХЧ
2	Шуайпова Эльза алхазуровна	Член комиссии	З/Д по УВР
3	Магамадов Беслаан Нурадийевич	Член комиссии	З/Д по ИКТ
4	Ильясова Эльмира Мусхаджиевна	Член комиссии	З/Д по ВР
5	Войсужева Таус Уматгериевна	Член комиссии	Психолог
6	Сабдуллаев Рустам Курбанович	Член комиссии	Председатель ППО



1.9. Участие членов Комиссии в его заседаниях является обязательным.

## **2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. Проведение обследования и паспортизации объектов МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт» и предоставляемых на них услуг.
- 2.2. Проведение анкетирования объектов МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт» по определению доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения.
- 2.3. Фотографирование зон обустройства (до начала реализации мероприятий по обустройству и после их реализации).
- 2.4. Разработка плана мероприятий по обеспечению доступности МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт» для инвалидов.
- 2.5. Рассмотрение решения комиссии по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - Комиссия администрации) по перечню мероприятий по обеспечению доступности МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт» для инвалидов (в случае несогласия с решением Комиссии администрации документы направляются на повторное рассмотрение в Комиссию);
- 2.6. Корректировка перечня мероприятий по обустройству на основании проектно-сметной документации.
- 2.7. Составление акта мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.

## **3. Функции и полномочия комиссии**

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

- 3.1. Обследует ОСИ и проводит экспертную оценку доступности услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт», подлежащих паспортизации и классификации.
- 3.2. Составляет план-график обследования ОСИ на предмет исполнения нормативных требований обеспечения доступа инвалидов.
- 3.3. Организует работы по паспортизации (по учету и мониторингу состояния доступности) ОСИ и услуг.
- 3.4. Рассматривает результаты паспортизации ОСИ, проектов решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объектов, а также проектов технических и организационных решений по адаптации объектов и обеспечению доступности предоставляемых ими услуг с учетом потребностей инвалидов и других МГН.
- 3.5. Взаимодействует в установленном порядке с органами местного самоуправления, общественными объединениями инвалидов, иными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

## **4. Организация работы Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии; - заместитель председателя Комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является заведующая отделением социальной реабилитации

инвалидов, в том числе детей-инвалидов, который ведет заседание Комиссии, координирует ее деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Комиссии, заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются ее членами на первом заседании.

4.4. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний Комиссии, который подписывается в течение трех рабочих дней председательствующим на заседании Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии.

4.9. Контроль выполнения решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии или один из ее членов по решению председателя.

## **5. Права Комиссии**

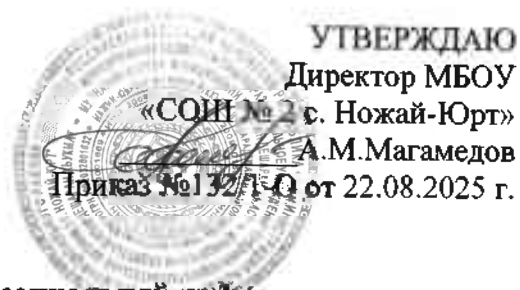
Комиссия имеет право:

5.1. запрашивать от руководства учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.2. заслушивать на своих заседаниях руководителя учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

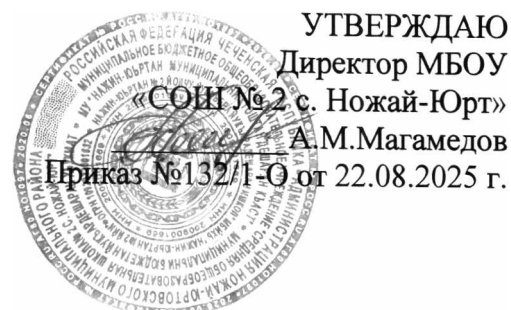
5.3. создавать (при необходимости) экспертные и рабочие группы с участием специалистов и представителей общественных объединений инвалидов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. направлять своих представителей для работы в составе Комиссии при высшем исполнительном органе, а также для участия в совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и иных форумах, относящихся к компетенции Комиссии.



**ПЛАН-ГРАФИК**  
**проведения обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 2 с. Ножай-Юрт» Ножай-Юртовского муниципального**  
**района Чеченской Республики предоставляемых в нем услуг для инвалидов**

№ п/п	Обследуемые объекты	Сроки
1.	Составление перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности, с общими сведениями об объекте (анкета-информация об ОСИ к паспорту доступности ОСИ)	22.08.2025-25.08.2025
2.	Обработка данных анкет и выборка объектов социальной инфраструктуры для обследования	25.08.2025
3.	Обследование прилегающей территории к зданию МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Ножай-Юрт» Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики	26.08.2025-28.08.2025
4.	Обследование помещений здания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Ножай-Юрт» Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республик	28.08.2025-29.08.2025
3.	Составление сводного акта обследования	29.08.2025-30.08.2025
4.	Формирование паспорта доступности	30.08.2025



**ПАСПОРТ**  
**доступности для инвалидов объекта**  
**и предоставляемых на нем услуг**  
**в сфере образования (далее - услуги)**

Адрес объекта, на котором предоставляется (ются) услуга (услуги):

***Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. Школьная 13.***

Наименование предоставляемой (мых) услуги (услуг): ***образовательные.***

Сведения об объекте:

отдельно стоящее здание, 2 этажа, ***1857,4 кв. м.*** наличие прилегающего земельного участка (да. нет); ***20500 кв. м***

Название организации, которая предоставляет услугу населению, (полное наименование - согласно Уставу, сокращенное наименование):

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с.Ножай-Юрт»

Адрес места нахождения организации:

366241, Чеченская Республика. Ножай-Юртовский район, с.Ножай-Юрт, ул.Школьная 13.

Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность):

***оперативное управление***

Форма собственности (государственная, муниципальная, частная): ***муниципальная***

Административно-территориальная подведомственность (***федеральная, региональная, муниципальная***) ***муниципальная***

Наименование и адрес вышестоящей организации:

366241, МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики», ул.А-Х.Кадырова 154

**II. Краткая характеристика действующего порядка предоставления на объекте услуг населению**

***Сфера деятельности: образование***

***Плановая мощность*** (посещаемость, количество обслуживаемых в день, вместимость, пропускная способность): ***250 человек***

***Форма оказания услуг*** (на объекте, с длительным пребыванием, в т.н. проживание, обеспечение доступа к месту предоставления услуги, на дому, дистанционно) - ***на объекте***



**Категории обслуживаемого населения по возрасту** (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) дети

**Категории обслуживаемых инвалидов** (инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха): нет

**III. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта**

	Основные показатели доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта
	выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	да
2	сменные кресла- коляски	нет
3	адаптированные лифты	нет
4	поручни	нет
5	пандусы	да
6	подъемные платформы (аппарели)	нет
7	раздвижные двери	да
8	доступные входные группы	нет
9	доступные санитарно-гигиенические помещения	нет
10	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	да
11	надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих	нет
12	дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации - знаками,	нет
13	дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией	нет
14	Иные	нет

**IV. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги</b>	<b>Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги</b>
1.	наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на	нет
2	обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для	да
	проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов	да
4.	наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	да
5.	предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации	да
6.	предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика,	нет
7.	соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов	нет
8.	обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги. собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	да
9.	наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей	нет
10.	адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	да
11.	обеспечение предоставления услуг тьютора	нет
12.	иные (услуги логопеда, педагога-психолога, социального педагога для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов)	да

**V. Предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов**

<b>№ п/п</b>	<b><u>Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов<sup>1</sup></u></b>	<b><u>Сроки</u></b>
1.	<u>Приобретение и установка поручней</u>	<u>До 2027 года</u>
2.	<u>Приобретение и установка пандусов</u>	<u>До 2027 года</u>
3.	<u>Установка раздвижных дверей,</u>	<u>До 2027 года</u>
4.	<u>Оборудование доступных санитарно-гигиенических помещений</u>	<u>До 2027 года</u>
5.	<u>Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения</u>	<u>До 2027 года</u>
6.	<u>Дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации - знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне</u>	<u>До 2027 года</u>
7.	<u>Дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией</u>	<u>До 2027 года</u>

№ п/п	<u>Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов</u>	<u>Сроки</u>
1.	Установка при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	<u>До 2027 года</u>
2	Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	<u>До 2027 года</u> <u>(заключение</u> <u>договора по</u> <u>согласованию при</u> <u>необходимости)</u>
3.	Установка в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	<u>До 2030 года</u>
4.	<u>Обеспечение предоставления услуг тьютора</u>	<u>До 2027 года</u>