



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт»

Р.З.Войсуев

## Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МБОУ «СОШ № 2 с. Ножай-Юрт» (далее Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации:

Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы.

Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;

организацию и проведение самообследования в Школе;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета органами коллегиального управления Школой, в компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой в порядке, установленном настоящим Положением.

Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Школы, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Размещение отчета на официальном сайте Школы в сети «Интернет», и направление ею Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается директором Школы и заверяется печатью.

## 2. Планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного Учреждения.

Директор Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

Председателем Комиссии является директор Школы, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по УВР.

Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

представители коллегиальных органов управления Школой;

при необходимости представители иных органов и организаций.

При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Школы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования. о месте (ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования. о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования

Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Школы в ходе самообследования;