

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с.Ножай-Юрт»



Паспорт кабинета начальных классов (№101)

Ответственный за кабинет: Т.Ш. Салтаева

2019г.

Содержание:

1.	Цель	паспортизации	учебного
	кабинета.....		4
2.	План-схема		
	кабинета.....		5
3.	Требования	к	кабинету
	классов.....		6
4.	Требования по охране труда и технике безопасности к учебным кабинетам.....		9
5.	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете		начальных классов.....
			10
6.	Инструкция по ТБ обучающихся		начальных классов.....
			11
7.	Правила	пользования	учебным кабинетом.....
			12
8.	План эвакуации обучающихся при чрезвычайной ситуации.....		13
9.	Занятость кабинета начальных классов на 2019-2020 учебный год		
9.1.	Расписание звонков.....		14
9.2.	Расписание уроков.....		15
9.3.	Школьный компонент.....		16
9.4.	Опись имущества и документации.....		17
10.	Учебно-методический комплекс, рекомендованный МО РФ		
10.1.	Словари.....		18
10.2.	Методические пособия		

10.3. Демонстрационный материал.....	21
10.4. Таблицы.....	22
10.5. Иллюстрации.....	23
10.6. Портреты	
10.7. Репродукции.....	24
10.8. Карты, атласы	
10.9. Коллекции и гербарии	
11. Анализ работы кабинета начальных классов в 2015-2016 учебном году.....	
.....	25
12. План работы кабинета на 2016-2017 учебный год.....	27

13. Перспективный план развития кабинета начальных классов.....
.....28

14. Акт готовности кабинета начальных классов к учебному году.....
.....29

Приложение

Концепция и программы ФГОС НОО «Школа России»

1. Цель паспортизации кабинета

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, внеклассная работа с обучающимися.

Цель паспортизации учебного кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ф.И.О. заведующего кабинетом: Салтаева Т.Ш.

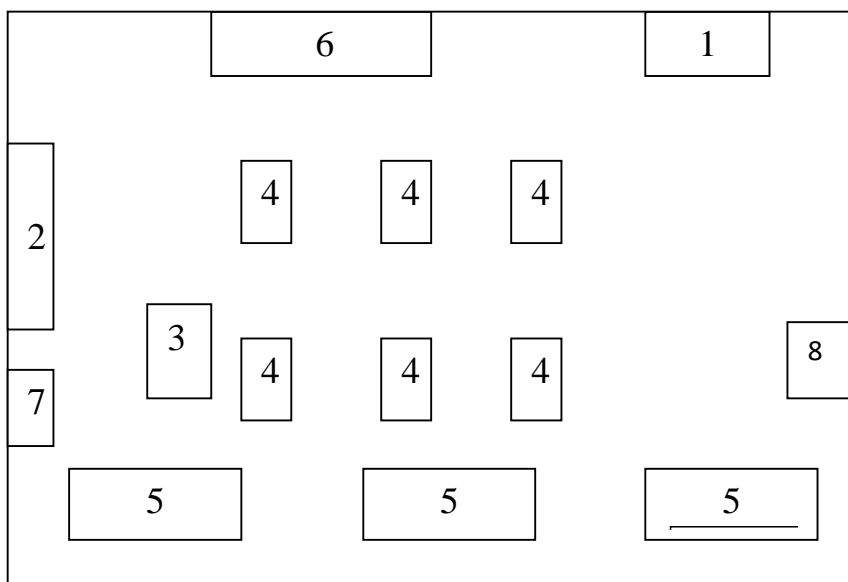
Класс: начальный класс (1)

Урок	Дни недели				
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1.	Салтаева Тамара Ширваниевна				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Площадь учебного кабинета: 30 м².

Число посадочных мест: 15.

2. План-схема кабинета



Условные обозначения:

1. Дверь
2. Доска
3. Стол учителя
4. Столы ученические
5. Окна
6. Компьютерный стол
7. Книжный шкаф
8. Книжный шкаф

3. Требования к кабинету начальных классов

как базы для успешного выполнения образовательной программы

1. Общие требования

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»);
- паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»);
- правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- правила пользования кабинетом обучающимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- план работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

3. Требования к кабинету начальных классов

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- картинами;
- таблицами;
- экранно-звуковыми пособиями.

3.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

- отражающие события внутренней и внешней жизни;
- организующие обучающихся на овладение приемами учебной работы;
- уголок природы.

3.4. В кабинете должна иметься литература:

- справочная;
- научно-популярная;
- учебники;
- научно-методические пособия;
- образцы практических и самостоятельных работ обучающихся;
- подборки олимпиадных заданий и т.д..

3.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:

- по видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы;
- для проверки знаний, умений (карточки-задания);
- для подготовки опережающих заданий.

3.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

4. Требования по охране труда и технике безопасности к учебным кабинетам

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы).
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности.
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.

4. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинете начальных классов допускаются обучающиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2. При проведении занятий обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

5. Инструкция по ТБ обучающихся начальных классов

6.1. Требования безопасности перед началом занятий

- 1.** Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
- 2.** Убедись в исправности инструментов.

6.2. Требования безопасности во время занятий

- 1.** Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
- 2.** Работу начинай только с разрешения учителя.
- 3.** Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
- 4.** Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
- 5.** Не вставай с места без разрешения учителя.
- 6.** При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
 - держи инструмент так, как покажет учитель;
 - употребляй инструмент по назначению;
 - не работай неисправным инструментом;

- во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- не носи инструменты в карманах.

5.3. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5.4. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведи в порядок рабочее место.
2. Убери инструменты в отведённое для них место.

7. Правила пользования учебным кабинетом

1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

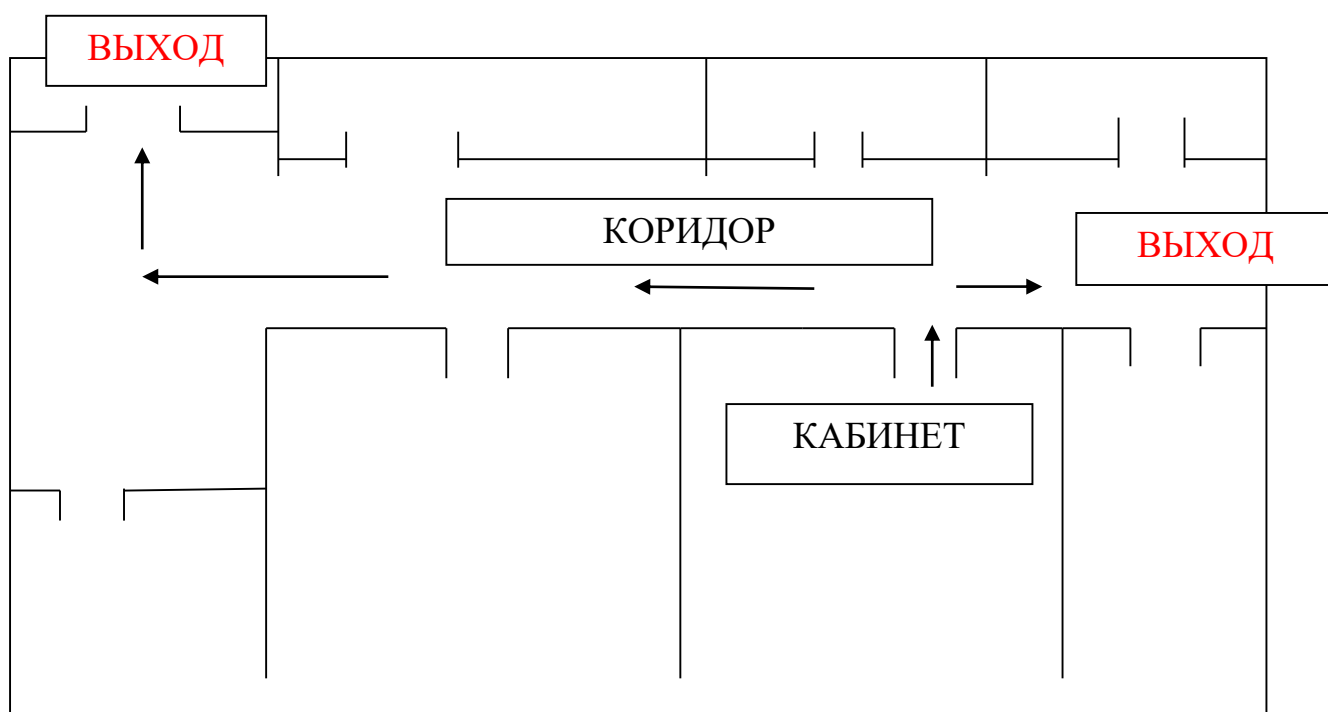
- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

8. План эвакуации из кабинета начальных классов
(извлечение из плана эвакуации школы)



9. ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

9.1. Расписание звонков

понедельник-пятница	
1 урок	8.30 – 9.05
2 урок	9.20 – 09.55
3 урок	10.10 – 10.45
4 урок	11.00 – 11.35
5 урок	11.50 – 12.25

9.2. Расписание уроков

		1 класс	
Понедельник	1	литературное чтение	1
	2	русский язык	2
	3	математика	3
	4	музыка	4
Вторник			
	1	Литературное чтение(ч)	1
	2	Родной язык (чеченский)	2
	3	математика	3
	4	Физическая культура	4
Среда			
	1	Литературное чтение	1
	2	Русский язык	2
	3	МАТЕМАТИКА	3
	4	ТЕХНОЛОГИЯ	4
Четверг			
	1	литературное чтение(ч)	1
	2	Родной язык (чеченский)	2
	3	Окружающий мир	3

	4	<i>Изобразительное искусство</i>	4
	5	<i>Физическая культура</i>	5
ПЯТ НИ ЦА	1	<i>математика</i>	1
	2	<i>Окружающий мир</i>	2
	3	<i>Чеченский язык</i>	3
	4	<i>Физическая культура</i>	4

9.3. Описание имущества и документации

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
1.	Учительский стол		1
2.	Учительский стул		1
3.	Парты двухместные		15
4.	Стулья ученические		30
5.	Шкаф		3
6.	Гумба		2
7.	Доска		1
8.	Жалюзи		3
9.	Интерактивная доска		1
10.	Компьютер		1
11.	Проектор		1

Примечание: описание составляется исходя из наличного имущества и его количества.

9.4 Таблицы

№ п/п	Класс	Название	Количество экземпляров
<i>Таблицы по изобразительному искусству</i>			
1.	1	Рисование флажков	1
2.	2	Рисование дорожных знаков	1
3.	1	Работа с акварелью	1
4.	1-2	Рисование узора в полосе	1
5.	3	Элементы цветоведения	1
6.	2	Рисование пирамидки	1
7.	3	Узор в полосе (ветка вишни)	1
8.	2-3	Рисование фруктов и овощей	1
9.	4	Узор в полосе (ромашка)	1
10.	2	Рисование тележки	1
11.	4	Узор для плетения и рисования	1
12.	3	Рисование лопатки и формочки	1
13.	4	Рисование листа клёна	1
<i>Таблицы по технологии</i>			
1.	2	Приёмы разметки	1
2.	1	Приёмы резания бумаги и картона	1
3.	4	Приёмы разметки детали на ткани	1
4.	2	Как сшивают тетради, книги, блокноты	1

5.	1-3	Приёмы резания бумаги ножницами	1
6.	1-4	Размножение растений черенками	1
7.	3	Правила и приёмы разметки	1
<i>Таблицы по окружающему миру</i>			
1.		Рысь. Лоси. Ориентировка по солнцу.	1
2.	3	Смешанный лес. Тундра. Лиственница. Пихта.	1
3.	3	Лесоразработки. Тайга.	1
4.	3	Полевые культуры. Сорные растения.	1
5.	3	Овраг. Холмистая равнина и холм.	1
6.	4	Магелланов пролив.	1
7.	4	Местные признаки ясной и пасмурной погоды.	1
8.	3	Хомяк. Море.	1
9.	4	Ориентировка по местным признакам. Горизонт.	1
10.	4	Озеро. Болото.	1
11.	4	Чайная плантация. Черноморское побережье Кавказа.	1

9.5 Иллюстрации

№ п/п	Название	Издание	Количество экземпляров
1.	Иллюстрации русских народных сказок		3

9.6 Портреты

№ п/п	Класс	Автор	Количество экземпляров
1.	1, 4	А.С. Пушкин	1
2.	1	С.В. Михалков	1
3.	1	С.Я. Маршак	1
4.	4	М. Ю. Лермонтов	1
5.	4	В.А. Жуковский	1
6.	4	П.П. Ершов	1
7.	1	К.И. Чуковский	1
8.	4	Ф.И. Тютчев	1
9.	4	И.А. Крылов	1
10.	1	Л.Н. Толстой	1
11.	1, 4	Б.С. Житков	1

12.	4	С.А. Есенин	1
13.	4	А.П. Чехов	1
14.	4	Н.А. Некрасов	1
15.	4	А.А. Фет	1
16.	4	А.Н. Плещеев	1

9.7 Репродукции

№ п/п	Класс	Автор	Название картины	Количество экземпляров
1.	1-4	Ф.А. Васильев	Оттепель. Перед дождем	1
2.		В.Д. Поленов	Московский дворик	1
3.		И.И. Левитан	Март	1
4.		В.И. Суриков	Взятие снежного городка	1
5.		К.А. Коровин	Зимой	1
6.		В.М. Васнецов	Алёнушка	1
7.		А.А. Пластов	Сенокос	1
8.		К.Ф. Юон	Мартовское солнце	1
9.		С.В. Герасимов	Лёд прошёл. После дождя	1
10.		К.Е. Маковский	Дети, бегущие от грозы. Свидание	1

9.8. Коллекции, гербарии

№ п/п	Название	Количество экземпляров
1.	Гербарий для начальных классов	3
		2
2.	Коллекция промышленных образов тканей и ниток	1
3.	Набор семян	1

10. Анализ работы кабинета начальных классов

в 2019 учебном году

Кабинет начальных классов в 2019 учебном году использовался для проведения уроков учителем – Салтаевой Т.Ш. В кабинете обучались учащиеся 1 классов.

Кабинет пополнялся в течение всего учебного года. Систематически обновлялся учебно-методический комплект. Весь имеющийся материал систематизирован в папках, которые подписаны.

Продолжалось пополнение библиотеки новинками учебной, методической литературы. Дидактический, раздаточный материал, методические пособия, учебная литература систематизированы и упорядочены по расположению в книжных шкафах. Установлена возможность выхода в Интернет с рабочего места учителя, по беспроводной связи – wi-fi.

Соблюдение гигиенических требований

Стены кабинета приятного светлого цвета. Этот цвет действует успокаивающе, способствует созданию рабочей дисциплины на уроке. Парты и мебель под цвет дерева не раздражают зрения. В кабинете достаточная освещенность.

Оснащение кабинета учебным оборудованием

В кабинете имеются выпускаемые промышленностью средства обучения, которые могут быть использованы в соответствии с действующими учебниками и программами: карты, таблицы, раздаточный материал.

Выполнение требований к оформлению интерьера кабинета

Интерьер кабинета не перегружен, все экспонируемые материалы расположены на ярких стендах, функционально значимы и видны с каждого рабочего места: текст и рисунки достаточно крупные. На стене классная доска.

Имеется паспорт кабинета, в котором отображены основные моменты функционирования учебного кабинета.

Данная работа позволила создать условия для проведения учебных занятий.

Проанализировав условия, оборудование и дидактическое оснащение предметного кабинета, оценив ресурсы и резервы для этой работы, были поставлены следующие задачи на 2020 учебный год:

1. Продолжить формирование учебно-методического комплекса в соответствии с требованиями кабинета.
2. Продолжить формирование комплекта электронных пособий для использования на уроках.
3. Продолжить работу по накоплению: материалов для подготовки к олимпиадам и конкурсам; раздаточного материала для дифференцированной работы с обучающимися.
4. Способствовать накоплению материалов для подготовки к аттестации выпускных классов.
5. Обеспечить систематическое обновление сменных стендов.
6. Сохранить зеленые растения и пополнить кабинет новыми комнатными растениями.

11. План работы кабинета на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Планируется	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Продолжать работу над пополнением наглядного и дидактического материала по русскому языку и математике.	В теч. года	
2.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.	В теч. года	

3.	Регулярная замена рабочих стендов: <ul style="list-style-type: none"> • календарь природы; • классный уголок; • уголок внеклассного чтения; • это интересно; • «Мы рисуем»; • «Умелые руки – не знают скуки»; • уголок безопасности. 	1 раз в месяц Ежемесячно Вторник 1 раз в четверть 1 раз в два месяца 1 раз в две четверти 1 раз в две четверти	
4.	Озеленение кабинета. Уход за комнатными растениями.	Сентябрь В теч. года	
5.	Организация ежедневного дежурства в классе.	Ежедневно	
6.	Проведение генеральных уборок.	1 раз в месяц	
7.	Следить за сохранностью школьной мебели, инвентарем в классе.	Постоянно	
8.	Выставка творческих работ обучающихся.	В теч. года	
9.	Косметический ремонт учебного кабинета.	Июнь	
10.	Выставка книг.	В теч. года	

12. Перспективный план развития кабинета начальных классов

№ п/п	Планируется	Сроки	
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	В теч. года	
2.	Собирать материалы по итоговому тестированию обучающихся в начальных классах и комплексному тестированию	В теч. года	
3.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала:	В теч. года	

	карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.		
4.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	В теч. года	
5.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	В теч. года	
6.	Провести косметический ремонт кабинета	В июне	
7.	Собирать материалы по тестированию обучающихся в начальных классах	В теч. года	
8.	Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения	В теч. года	
9.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике, русскому языку	В теч. года	

14. Акт готовности кабинета начальных классов к учебному году

1. Оформление кабинета

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.Оптимальная организация пространства:				
- места педагога;	+			
- ученических мест.	+			

1. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов Стенды дают:				
- рекомендации по проектированию учебной деятельности;	+			
- по выполнению программы развития общественных умений и навыков.	+			

2. Соблюдение в кабинете

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1. Правила техники безопасности	+			
2. Санитарно-гигиенических норм:				
- освещенность	+			
- состояние мебели	+			
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)	+			

3. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2019-2020	+	
2020-2021		
2021-2022		
2022-2023	+	

