

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Ножай-Юрт»»



Паспорт кабинета НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ (№103)

Ответственный учитель за кабинет:
Ильясова Эльмира Мусхаджиевна

2019-2020 учебный год

Пояснительная записка

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой, рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях. Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Задачи:

1. Систематическое изучение материала по новым программам.
2. Использование в работе современных методических приемов.
3. Выработка и закрепление навыков исследовательской деятельности.
4. Осуществление быстрой и точной обработки связи с помощью различных видов и средств контроля.
5. Проведение индивидуальных занятий.
6. Проведение дополнительных занятий с обучающимися, недостаточно усваивающих данные предметы.
7. Создание здоровых и безопасных условий при выполнении различных видов деятельности.

Цель паспортизации учебного кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Программа работы кабинета

Перед кабинетом для начальных классов стоит задача способствовать качественному овладению учащимися школы навыками работы в классе, формированию у них творческих способностей и развитого операционного мышления.

В процессе освоения Учебной программы необходим дифференцируемый подход к каждому занимающемуся с учетом уровня его подготовки и степени усвоения учебной программы. С этой целью необходима ежегодная коррекция учебных программ с учетом подготовленности отдельных групп и каждого занимающегося.

В учебных классах школы кабинет начальных классов используется в соответствии с утвержденным расписанием уроков. При этом нецелесообразным считается использованием кабинета для проведения занятий не по тематике .

Дополнительные занятия в кабинете проводятся учителем нач.классов во внеурочное время, исходя из их личных графиков работы .

Перспективный план развития кабинета начальных классов

В течение года

Отв.за кабинет

Периодически обновлять классный уголок, уголок техники безопасности

В течение года

Отв.за кабинет

Пополнить классную библиотечку для дополнительного чтения

В течение года

Отв.за кабинет

Продолжить работу по сбору библиотеки электронных презентаций по учебным дисциплинам

В течение года

Отв.за кабинет

Организовать зону отдыха для детей.

В течение года

Отв.за кабинет

Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете начальных классов

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не играть в кабинете на переменах мячом.
11. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО .
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Инструкция по технике безопасности для учащихся на занятиях по трудовому обучению в начальных классах

Общие требования безопасности

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

2. Опасность возникновения травм:

- при работе с острыми и режущими инструментами;
- при работе с канцелярским клеем;
- при нарушении инструкции по ТБ.

3. В кабинете должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

Требования безопасности перед началом занятий

1. Приготовить необходимые материалы и инструменты.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при выполнении работы.
3. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
4. При слабом зрении надеть очки.

Требования безопасности во время занятий

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Ножницы передавать друг другу острым концом вниз.
3. При резании бумаги, ткани не направлять ножницы к себе или товарищу.
4. Не делать резких движений во время работы.
5. Соблюдать порядок на рабочем месте и дисциплину..
6. При работе швейной иглой одеть напёрсток.
7. Осторожно пользоваться канцелярским клеем.
8. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом учителю .
2. При возникновении пожара в кабинете, немедленно прекратить занятия, по команде учителя организованно, без паники покинуть помещение.
- 3 При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

Требования безопасности по окончании занятий

1. После окончания работы произведите уборку своего места.
2. Вложите ножницы в футляр, швейные иглы в подушечку-игольницу.

3. Проверьте безопасность рабочего места, убраны ли все иголки .
4. Вымойте лицо и руки с мылом.
5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

Инструкция по технике безопасности для учащихся на занятиях по природоведению в начальных классах

Общие требования безопасности

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
2. Опасность возникновения травм:
 - при работе с острыми и режущими инструментами;
 - при работе с лабораторной посудой
 - при нарушении инструкции по ТБ
3. В кабинете должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

Требования безопасности перед началом занятий

1. Приготовить учебные принадлежности.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ по выполнению практической работы.
3. Входить в кабинет спокойно, не торопясь, не задевая столы.
4. При слабом зрении надеть очки.
1. Не трогать приготовленное для работы оборудование.

Требования безопасности во время занятий

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Пользоваться только исправным оборудованием.
3. Пробирки должны находиться в специальных держателях.
4. Не делать резких движений во время работы.
5. Соблюдать порядок на рабочем месте и дисциплину..
6. При работе осторожно обращаться со стеклянной посудой.
7. При травматизме сообщите учителю, он окажет вам первую помощь.
8. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом учителю .
2. При возникновении пожара в кабинете, немедленно прекратить занятия, по команде учителя организованно, без паники покинуть помещение.
3. Осколки разбитой посуды самостоятельно не убирайте, сообщите об этом учителю.

Требования безопасности по окончании занятий

1. После окончания работы произведите уборку своего места.
2. Не переносите лабораторное оборудование самостоятельно.

3. Проверьте безопасность рабочего места.
4. Вымойте лицо и руки с мылом.
5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

1. Ф. И. О. заведующего кабинетом: Ильясова Эльмира Мусхаджиевна
2. Ф. И. О. лаборанта: - нет
3. Класс, ответственный за кабинет: - 2класс
4. Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете: Асхабова А.Я.
5. Параллели, для которых оборудован кабинет 2-11 классы.
6. Число посадочных мест: 30

Опись имущества, находящегося в кабинете:

1. Школьная доска - 1 шт.
2. Школьные парты – 15 шт.
3. Столы для компьютера – 1 шт.
4. Учительский стол – 1 шт.
5. Ученические стулья -30 шт.
6. Шкаф -2 шт.
7. Учительский стул (мягкий)-1шт.
8. Жалюзи – 3 шт.
9. Полочка- 1 шт.

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета начальных классов №103

№ п/п	Название	Количество
1	Мультимедиа проектор	1
2	Персональный компьютер — рабочее место учителя	1
3	Принтер	1
4	Интерактивная доска	1
5	Баннеры	11
6	Математическая пирамида(счет до 100)	6
7	Математический магнитный набор	1
8	Набор муляжей	3
9	Видеокассеты	4
10	Развивающие игры	2
11	Комплект цветных диапозитивов	1

Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.
5. Находиться в кабинете разрешается только в сменной обуви.
6. Запрещается:
 - Загромождать проходы сумками и портфелями;
 - Передвигать мебель;
 - Приносить посторонние предметы на уроки;
 - Трогать электрические розетки;
 - Садиться и загромождать радиаторы отопления.

Техника безопасности и охрана труда в кабинете

№ п/п	Наименование	Наличие
1.	Противопожарный инвентарь (огнетушитель)	Есть
2.	Аптечка	Есть
3.	Инструкция по технике безопасности	Есть
4.	Журнал вводного инструктажа	Есть

План работы кабинета

Задачи	Содержание	Сроки
Создание нормативных санитарно-гигиенических условий труда	1. Покраска стен, дверей, панелей, пола, парт, стульев. 2. Соблюдение чистоты кабинета (уборка, проветривание) 3. Утепление кабинета на зимний период 4. Освещенность.	Постоянно Постоянно Июнь 2020
Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования	1. Обеспечение учебниками учащихся. 2. Дополнять методическим и педагогическим материалом.	До 01.09.2019 Постоянно
Сохранение материально-технической базы кабинета.	1. Дополнять дидактически ми карточками, папку с поурочным планированием. 2. Периодически обновлять стенды «Классный уголок», «Уголок безопасности».	Постоянно
Изготовление дидактического и раздаточного материала	1. Оформить классный уголок. 2. Следить за сохранностью мебели кабинета и	До 15.09.19 Постоянно

	<p>вовремя делать ремонт стульев, столов.</p> <p>3.Соблюдать эстетический вид кабинета.</p> <p>4.Обновление раздаточного тематического материала.</p> <p>5.Пополнить классную библиотечку для внеклассного чтения.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию</p>	<p>Проводить диагностику, прогнозирование, коррекцию.</p>	<p>Постоянно</p>

Гимнастика для глаз на уроках

Упражнения выполняются стоя или сидя, отвернувшись от экрана при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

Вариант 1

1. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотрев вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1- 4. До усталости глаза доводить нельзя. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 3-4 раза.

Вариант 2

1. Закрывать глаза, не напрягая глазные мышцы на счет 1- 4, широко раскрыть глаза и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на кончик носа на счет 1-4, а потом перевести взгляд вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
3. Не поворачивая головы (голова прямо), делать медленно круговые движения глазами вверх-вправо-вниз-влево и в обратную сторону: вверх-влево-вниз-вправо. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Вариант 3

1. Поморгать, не напрягая глазные мышцы, на счет 10-15.
2. Не поворачивая головы (голова прямо) с закрытыми глазами посмотреть направо на счет 1-4, затем налево на счет 1-4 и прямо на счет 1-4
3. Поднять глаза вверх на счет 1-4, опустить вниз на счет 1-4 и перевести взгляд прямо на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
4. Посмотреть на указательный палец, удаленный от глаз на расстоянии 25-30 см, на счет 1-4, затем перевести взор вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
5. В среднем темпе проделать 3-4 круговых движения в первую сторону, столько же в левую сторону и, расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 1-2 раза.

