

Принято
На педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 2 с.Ножай-Юрт»

Протокол № 5 от 12.02.2018 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 2 с.Ножай-Юрт»
Р.З.Войсуев

Приказ № 7/3 от 15.02.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о защите персональных данных обучающихся

1. Общее положение

- 1.1. Персональные данные обучающихся - информация, необходимая педагогам в связи с необходимостью организации образовательной деятельности, доступ к которой ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.
- 1.2. Настоящее положение принято в целях сохранения личной тайны и защиты персональных данных обучающихся (учащихся и воспитанников) МБОУ «СОШ № 2 с.Ножай-Юрт».
- 1.3. Положение определяет права и обязанности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), порядок использования персональных данных в педагогических целях, а также порядок взаимодействия по поводу их сбора, документирования, хранения и уничтожения.
- 1.4. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.02.95 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

2. Понятие персональных данных обучающихся и их состав

- 2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся образовательного учреждения.
- 2.2. Состав персональных данных обучающихся:
 - ✓ Личное дело;
 - ✓ Табель успеваемости учащихся;
 - ✓ Копия свидетельства о рождении, заверенная директором школы;
 - ✓ Сведения о составе семьи;
 - ✓ Сведения о родителях и законных представителях;
 - ✓ Паспортные данные учащихся, достигших 14-летнего возраста;
 - ✓ Копии документов об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс;
 - ✓ Адрес места жительства;
 - ✓ Домашний или мобильный телефон;
 - ✓ Копии СНИЛС;
 - ✓ Копии полиса ОМС;
 - ✓ Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.
- 2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим

конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2.4. Персональные данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования хранятся в медицинской комнате.

2.5. Персональные данные о переводе, отчислении обучающихся хранятся в приказах ОУ.

3. Создание, обработка и хранение персональных данных обучающихся.

3.1. Создание персональных данных обучающихся возможно только при уведомлении его родителей (законных представителей) об этом заранее и с их письменного согласия (приложение 1).

Документы, содержащие персональные данные работника, создаются путём:

- а) копирования оригиналов;
- б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- в) получения оригиналов необходимых документов (справки соответствующих организаций).

3.2. Обработка персональных данных обучающихся - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.2.1. При обработке персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов.

3.2.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях:

- а) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- б) содействия обучающимся в получении образования;
- в) обеспечения безопасности;
- г) контроля качества обучения;
- д) обеспечения сохранности имущества обучающихся и школьного имущества.

3.2.3. Все персональные данные обучающихся следует получать у родителей (законных представителей), за исключением случаев, если их получение возможно только у третьих лиц.

3.2.4. Получение персональных данных ребенка у третьих лиц, возможно только при уведомлении родителя (законного представителя) обучающихся об этом заранее и с его письменного согласия.

3.2.5. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, школа не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. Сведения, содержащие персональные данные обучающегося, включаются в его личное дело, классный журнал, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующих персональные данные обучающихся в педагогических и служебных целях. Перечень должностных лиц определён в пункте 4.1 настоящего положения.

3.4. Персональные данные, включённые в состав личных дел, хранятся в запираемом шкафу, установленном на рабочем месте секретаря учебной части. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК секретаря учебной части.

3.4. Доступ к ПК строго ограничен кругом лиц, определённых в пункте 4.1 настоящего Положения. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- ✓ Директор школы;
- ✓ Делопроизводитель;
- ✓ Заместители директора по УВР и ВР по согласованию с директором школы;
- ✓ Классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- ✓ Психолог;
- ✓ Родители (законные представители) учащегося.

4.2. Другие организации.

Сведения об учащемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

4.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших.

5. Защита персональных данных обучающихся.

5.1. При передаче персональных данных обучающихся родителями (законными представителями) с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица школы, обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) получать полную информацию о персональных данных ребенка и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- б) осуществлять свободный бесплатный доступ к персональным данным ребенка, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Родитель (законный представитель) при отказе ответственных лиц в школе исключить или исправить персональные данные ребенка имеет право заявлять в письменной форме директору школы о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- г) требовать от руководства школы уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные ребенка, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;
- д) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководства школы при обработке и защите персональных данных обучающегося.

5.3. Запрещается передавать информацию о состоянии здоровья обучающихся, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения должностными лицами трудовой функции.

5.4. При передаче персональных данных обучающихся третьим лицам, в том числе их представителям, в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающихся, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

5.5. Защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств школы в порядке, установленном федеральным законом.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальности, связанной с персональными данными обучающимися

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- г) освобождение от занимаемой должности;
- д) увольнение.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.