

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Ножай-Юрт»»



Паспорт кабинета информатики (№203)

Ответственный учитель за кабинет:
Арзамиев Зелимхан Зайнадиевич
учитель информатики

2019-2020 учебный год

Назначение кабинета

1. Совершенствование знаний, умений и навыков обучающихся.
2. Развитие любознательности и интереса к изучаемому предмету.
3. Повышение качества проведения уроков по математике.
4. Развитие умений применять теоретические знания на практике.
5. Проведение тематических викторин, конкурсов, конференций и внеклассных мероприятий.
6. Подготовка учебно-методической документации по предмету.
7. Накопление и систематизация дидактического материала.
8. Создание условий для единства образования и воспитания.
9. Подготовка материалов для внеклассной работы.
10. Подбор материалов для индивидуальной работы.
11. Концентрация методических материалов;
12. Систематизация наглядных пособий;
13. Организация проведения консультаций для учащихся
14. Организация выставки лучших работ студентов: проекты, рефераты и пр

Анализ работы кабинета за 2018 – 2019 учебный год.

Математический кабинет №203 в прошлом учебном году использовался для работы в 9 классе всеми учителями предметниками которые ведут часы в этом классе. На уроках использовали таблицы, имеющийся в кабинете раздаточный, демонстрационный и дидактический материал. Произведен ремонт мебели, стульев, покрашен пол. Полностью заменена наглядность кабинета.

Правила пользования учебным кабинетом

1. На первом занятии в кабинете обучающиеся знакомятся с инструкцией по правилам безопасности под роспись.
2. Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Обучающиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5. Обучающиеся должны быть внимательны и дисциплинированы, точно выполнять указания преподавателя.
6. Обучающиеся приступают к работе с учебными пособиями только после разрешения преподавателя.
7. Перед выполнением практических работ обучающиеся внимательно изучают их содержание и ход выполнения.
8. Во время занятий не покидать рабочего места без разрешения преподавателя.
9. Соблюдать чистоту и порядок в кабинете.
10. Кабинет должен проветриваться каждый перерыв между занятиями.
11. Преподаватель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий.
12. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до занятий.
13. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
14. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
15. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
16. Учащиеся не должны трогать инвентарь кабинета без разрешения учителя.
17. По окончании занятий учитель должен организовать уборку кабинета.

Ответственный за уборку кабинета – 9 класс

Зав.кабинетом – Арзамиев З.З.

График занятости кабинета № 203

в течение 2019-2020 уч.года

1 см.	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Урок						
1	9 класс	9 класс	9 класс	9 класс	9 класс	9 класс
2	9 класс	9 класс	9 класс	9 класс	9 класс	9 класс
3	9 класс	9 класс	9 класс	9 класс	9 класс	9 класс
4	9 класс	9 класс	9 класс	9 класс	9 класс	9 класс
5	9 класс	9 класс	9 класс	9 класс	9 класс	9 класс
6	9 класс	9 класс	9 класс	9 класс	9 класс	9 класс
7						

План работы учебного кабинета на 2019-2020 учебный год

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения
	Оформление кабинета 1. Обеспечение сохранности кабинета, мебели, стендов 2. Обновление сменного материала на стендах 3. Утепление окон 4. Обеспечение санитарно-гигиенического состояния кабинета 5. Ремонт кабинета, подготовка к новому учебному году. 6. Установка интерактивной доски и компьютера	В течение года Каждый месяц Октябрь - Ноябрь Каждый месяц Май – Июнь В течение года
	Учебная работа 1. Организация дополнительных занятий и консультаций 2. Контроль за успеваемостью по дисциплине 3. Изготовление тестовых заданий и раздаточных материалов 4. Дополнить дидактические карточки для дифференцированного учёта знаний по темам 5. Дополнить материалы для контрольных работ по темам программы 6. Дополнить материал для дифференцируемого зачёта по математике 7. Дополнить экзаменационные задания по математике 8. Дополнить и изготовить карточки для индивидуальной работы учащихся; карточки проблемных заданий; карточки самостоятельной работы 9. Разработать презентации по математике	Каждый месяц Каждый месяц Каждый месяц Каждый месяц Каждый месяц В течение года В течение года Каждый месяц В течение года
	Внеклассная работа Проводить занятия кружка по математике Создание альбома «Великие математики» 1. Составить математические кроссворды 2. Изучить в Интернете сайты по тематике 3. Проведение недели математики	Каждый месяц В течение года Февраль Февраль

План работы кабинета математики

Сентябрь

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Озеленение кабинета	В течение месяца
2	Оформление сменного материала на стендах	В течение месяца
3	Составить план работы кабинета	В течение месяца
4	Составить план работы кружка по математике	В течение месяца
5	Проводить дополнительные занятия с обучающимися	В течение месяца
6	Провести генеральную уборку кабинета	В течение месяца
7	Провести беседу по ТБ с обучающимися I курса	1 занятие

Октябрь

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Озеленение кабинета	В течение месяца
2	Оформление сменного материала на стендах	В течение месяца
3	Разработать контрольные задания по темам	В течение месяца
4	Изготовить карточки для индивидуальной работы обучающихся	В течение месяца
5	Проводить дополнительные занятия с обучающимися	В течение месяца
6	Провести генеральную уборку кабинета	В течение месяца
7	Провести 2 занятия по скорой помощи	По плану

Ноябрь

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Разработать контрольные задания по темам	В течение месяца
2	Оформление сменного материала на стендах	В течение месяца
3	Изготовить карточки проблемных заданий	В течение месяца
4	Проводить дополнительные занятия с обучающимися	В течение месяца
5	Провести генеральную уборку кабинета	В течение месяца
6	Утепление окон	В течение месяца

Декабрь

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Подготовить презентацию по теме «Призма»	В течение месяца
2	Оформление сменного материала на стендах	В течение месяца
3	Изготовить карточки самостоятельной работы	В течение месяца
4	Проводить дополнительные занятия с обучающимися	В течение месяца
5	Провести генеральную уборку кабинета	В течение месяца
6	Контроль за успеваемостью по дисциплине	В течение месяца

Январь

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Подготовить материал для дифференцируемого зачёта по математике	В течение месяца
2	Оформление сменного материала на стендах	В течение месяца
3	Создание альбома «Великие математики»	В течение месяца
4	Подготовить дидактические карточки для дифференцированного учёта знаний по теме «Основы тригонометрии»	В течение месяца
5	Проводить дополнительные занятия с обучающимися	В течение месяца
6	Провести генеральную уборку кабинета	В течение месяца
7	Подготовить материал к недели математики	В течение месяца

Февраль

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Провести неделю математики	В течение месяца
2	Оформление сменного материала на стендах	В течение месяца
3	Создание альбома «Великие математики»	В течение месяца
4	Составить математические кроссворды	В течение месяца
5	Проводить дополнительные занятия с обучающимися	В течение месяца
6	Провести генеральную уборку кабинета	В течение месяца
7	Изучить в Интернете сайты по тематике «Математика и электрификация»	В течение месяца
8	Провести 2 занятия скорой помощи	По плану

Март

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Изготовление тестовых заданий по теме «Координаты и векторы»	В течение месяца
2	Оформление сменного материала на стендах	В течение месяца
3	Разработать контрольные задания по математике	В течение месяца
4	Проводить дополнительные занятия с обучающимися	В течение месяца
5	Провести генеральную уборку кабинета	В течение месяца

Апрель

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Разработать контрольные задания по математике	В течение месяца
2	Оформление сменного материала на стендах	В течение месяца
3	Создание альбома «Великие математики»	В течение месяца
4	Подготовка экзаменационных заданий по математике	В течение месяца
5	Проводить дополнительные занятия с обучающимися	В течение месяца
6	Провести генеральную уборку кабинета	В течение месяца

Май

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Изготовить карточки для индивидуальной работы с обучающимися; карточки проблемных заданий	В течение месяца
2	Оформление сменного материала на стендах	В течение месяца
3	Подготовить презентацию по теме «Пирамида»	В течение месяца
4	Подготовка экзаменационных заданий по математике	В течение месяца
5	Проводить дополнительные занятия с обучающимися	В течение месяца
6	Провести генеральную уборку кабинета	В течение месяца

Июнь

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Оформление сменного материала на стендах	В течение месяца
2	Провести подготовку к зачёту	В течение месяца
3	Подготовка экзаменационных заданий по математике	В течение месяца
4	Проводить дополнительные занятия с обучающимися	В течение месяца
5	Провести генеральную уборку кабинета	В течение месяца
6	Ремонт кабинета, подготовка к новому учебному году	В течение месяца

Оборудование кабинета

№	Наименование	Количество
1.	Стол учительский	1
2.	Стул учительский	1
3.	Парты двухместные	12
4.	Стулья ученические	0
5.	Доска учебная настенная	1
6.	Шкафы	2
7.	Компьютер	1
8.	Проектор	1
9.	Интерактивная доска	1
10.	Диaproектор	1
11.	Стол компьютерный	1

Схема кабинета

Условные (цифровые) обозначения

1. Стол учительский
2. Парты ученические
3. Шкафы
4. Интерактивная доска
5. Учебная доска
6. Учебная доска
7. Дверь
8. стол компьютерный

Площадь кабинета – 54 кв.м.

